

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Опорного закладу
«Засульський ліцей ЛМР»

ПЛАН РОБОТИ

БІБЛІОТЕКИ

**Опорного закладу
«Засульський ліцей
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області»**

на 2021/2022 н.р

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи бібліотеки ліцею за 2020/2021 навчальний рік.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки ліцею у 2021/2022 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
 1. Робота з читачами.
 2. Організація книжкових фондів і каталогів.
 3. Масові заходи з популяризації літератури.
 4. Робота ДБА.
 5. Робота з педагогічним колективом ліцею.
 6. Робота з батьками.
 7. Підвищення кваліфікації.
4. Заходи бібліотеки ліцею щодо дотримання академічної доброчесності.
5. План заходів бібліотеки ліцею щодо посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти та учнівської молоді.
6. План заходів по впровадженню універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки ліцею.

Аналіз роботи бібліотеки ліцею за 2020/21 навчальний рік

Бібліотека є структурним підрозділом ліцею, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Свою роботу бібліотека організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2020/2021 навчальному році робота бібліотеки ліцею була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР (зі змінами та доповненнями), наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ» та проекту нової редакції Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Полтавської облдержадміністрації, Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району, Опорного закладу «Засульський ліцей ЛМР»

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки ліцею у 2020/2021 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Завідуюча бібліотекою Жадан О.А протягом навчального року здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу здобувачам освіти в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку творчого мислення здобувачів освіти, пізнавальних інтересів та здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювала традиційні й нові бібліотечні технології ; забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів. Саме тому бібліотека ліцею намагається бути інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, важливим напрямком цієї роботи є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2020/2021 навчального року бібліотекар ліцею продовжує формувати бібліотечний фонд, який повинен відповідати за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечувати бібліотечне обслуговування учнів та вчителів. За цей період бібліотека одержала літератури та навчально-методичних посібників у кількості 1 164 примірників з них (66

навчально-методичних посібників та 3 примірників художньої літератури; та для учнів 4-х класів 506 примірників, для учнів 8-х класів 537 примірників, подарованих 52 примірника художньої літератури. На вересень 2021 року фонд підручників складає 8574 примірників (для учнів 1-4 класів – 2350, 5-9 класів – 4301, 10-11 класів – 1923 примірники), фонд художньої, галузевої та методичної літератури складає 9053 примірників. Книгозабезпечення за 2020/2021 навчальний рік склала 14,71 книг; читачів – 599 (із них 53 вчителів, 19 батьків).

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює ліцей.

Основні показники роботи бібліотеки ліцею:

Основні показники	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.
Кількість учнів в ліцеї	498	504
Всього читачів учнів	498	504
% читачів	100%	100%
Книгозабезпеченість	13,82	14,71
Фонд підручників	7650	8 474
Фонд художньої літератури	8 127	8 813
Методична література	340	340
Видано підручників		6 511

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були підготовлені виставки «Українські імена на письменницькому колі», «Знайомтесь – нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Національні традиції в житті та віруванні українців», «Лубенщина – наш рідний край», «Книги – помічники у навчанні», «На допомогу вчителю», «Фан клуб книжок для наймолодших!», «Олімпійське сузір'я України», «Енциклопедії відкривають нам світ»тощо, книги які з зацікавленістю розглядали та читали здобувачі освіти.

Певна робота проводилася бібліотекарем щодо популяризації літератури та медіа ресурсів, з цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як: «24 серпня – День незалежності України», «Армія нашої держави», «Історія України в прозових творах та документах», «Щоб такого почитати?», «Поличка правової освіти населення», «НУШ – методичні рекомендації для вчителів», «Майстри пера Посульського краю», «Коронавірус Covid-19: що потрібно знати», «Книги – помічники в навчанні», До пам'ятних дат І.Карпенка-Карого, Оксани Забужко, Володимира Малика тощо.

Протягом навчального року бібліотекар ліцею постійно розширює бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, введення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, квести, віртуальні виставки, добірки фото, екскурсії, відеоуроки, географічна гра, казковий лабіринт,

міні-конкурс тощо). Регулярно оформлялася експрес-інформація «Визначні та пам'ятні дати, події». Усього було протягом року оформлено 60 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, полицок, експрес-інформацій.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, відомості, важливу інформацію до тієї чи іншої теми. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, пошук в інтернеті та в довідниковій літературі, а також добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій), (до Дня української писемності та мови), експрес-інформація:

«до Міжнародного дня дитячої книги, тощо, інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».

Діяльність бібліотеки у 2020/2021 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Отримуючи нову подарункову літературу, завідувача бібліотекою Жадан О.А готувала замітки на сайт закладу «Подарунок юним читачам: нова література – оновленій бібліотеці», «Дякуємо за турботу та благодійну допомогу!», до всесвітнього дня бібліотек 30 вересня: «Майбутнє за бібліотеками», до Міжнародного дня дитячої книги: як привити дітям любов до читання», інформаційна довідка про придбання за кошти освітньої субвенції книги серії: «Патріотична бібліотека» та «Шкільна бібліотека української та сучасної світової літератури» від видавництва «Фоліо».

Організовувалися відкриті перегляди літератури та періодики «Зупинись на хвилинку – подивись на новинки».

На бібліотечно-бібліографічних уроках діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Як добирати книжки», «Безпечний інтернет для дітей та підлітків.», «Знайомство з бібліотекою», «Електронні книги: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань», «Правила користування читальним залом».

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, лекції, гра в асоціації, презентації, практичні заняття, повідомлення учнів, круглий стіл, міні-конкурси. Особливо складно прививати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмету подавались так, що учні були змушені звертатися до словників і

довідників, особливо вчителі історії, природознавства, біології, географії, світової та української літератури,

мови. Бібліотекарем у 5-7 класах, з метою розвитку читацьких інтересів, у жовтні проведена групова робота: «Подолання протиріччя між книжкою та інформаційно-телевізійною культурою». Пробудженню інтересу до довідкової, науково-популярної, художньої літератури сприяло використання таких форм роботи, як конкурс-огляд, акції, бібліотечні уроки, виставки, презентація в класах, заняття, лекції, гра-диспут, квест, робота з читачами тощо.

З метою привернення уваги до екологічних проблем і активізації роботи бібліотеки з екологічної просвіти підрастаючого покоління велася робота над формуванням життєвих компетентностей здобувача освіти, розвитку його як гармонійно розвиненої особистості, реалізації основних пріоритетів Нової української школи, формування покоління, яке здатне вчитися протягом усього життя, продуктивно розв'язувати нагальні проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства, впроваджувати та виконувати накази Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 №931 «Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 27.07.2020 № 22.1/10-1499 «Щодо наказу Міністерства освіти і науки України», рекомендацій Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В.О. Сухомлинського Національної академії педагогічних наук України «Щодо проведення у 2020 році Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек», Концепції екологічної освіти в Україні (Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України № 13/6-19 від 20.12.2001), яка передбачає чітку структуру формування екологічної освіти, що охоплює всі вікові, соціальні та професійні групи населення, щорічний Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек відбувався під гаслом «Шкільна бібліотека і екологічна просвіта».

В рамках місячника бібліотекарем та вчителями ліцею були проведені такі заходи:

1. Бесіда з учнями 8 класу : «Екологічна просвіта здобувачів освіти»
2. Тематична виставка : «Червона книга України», «Ми проти куріння! Ми – здорове покоління!»
3. Оформлення тематичних полиць: «Не хочу хворіти!», «Природа очима дітей»
4. Спільне проведення уроку бібліотекарем та вчителем основ здоров'я Пасічник О.В у 5 класах: «Одна пальчикова батарейка забруднює природу на півстоліття», «Друге життя непотрібних речей»
5. Проведення конкурсу малюнків серед учнів 5-7 класів: «Я обираю здоров'я!», «Збережемо чисте довкілля»
6. Виставка малюнків проведеного конкурсу
7. виготовлення творчих робіт з екологічно чистих матеріалів під час занять гуртків «Народна творчість» та «Образотворче мистецтво»
8. Експозиція творчих робіт з екологічно чистих матеріалів :«Шедеври маленьких умільців»

9. Бібліотечний урок з медичним працівником ліцею Оніщенко Н.Г з учнями 6 класу присвячений темі : «Милосердя до природи і людини»
10. Огляд художньої літератури «Шкідливі звички», «Енциклопедії про тварин», «Лубенщина – наш рідний дім»
11. Участь у районному конкурсі малюнків: «Чорнобиль біль моєї душі»

Тема родинного читання завжди була актуальною для бібліотеки, адже, саме з родини постає наше майбутнє, сім'я дає почуття згуртованості, чесності та мудрості. Фонд бібліотеки забезпечує методичними порадами щодо організації родинного читання, читання з батьками, розкриває сутність поняття сім'ї, пропонує різні форми та методи організації свят з залученням батьків, підказує як поєднати зусилля бібліотекаря, вчителя, батьків і дітей в організації спільного дозвілля, показує шляхи формування родинних цінностей у батьків та дітей. Можна знайти матеріали адресовані вчителям, молодим батькам і дітям, усім, хто хоче змістовно та корисно провести дозвілля, задовольнивши при цьому різноманітні інформаційні потреби.

Отже, співпраця родини і бібліотеки ґрунтується на взаємоповазі, рівноправному партнерстві. Педагогічний колектив та колектив батьків – це єдиний живий організм, об'єднаний спільною метою, гуманними стосунками та високою відповідальністю.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом сприяє утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів. Ведеться робота по залученню здобувачів освіти до читання під час канікул; інформування колективу про книжкові надходження; замовлення навчально-методичної літератури; підбір літератури для проведення нарад, методичних комісій; надання інформації про книжковий фонд; анкетування читачів; заповнення формулярів читача; технічне опрацювання книг; методична допомога; інформаційні бюлетні; практичні заняття; презентації; акції.

Бібліотекар, вчителі та учні ліцею брали участь у літературному конкурсі до 150-річчя від дня народження Лесі Українки, Василя Симоненка, літературних читаннях до річниці з дня народження Тараса Шевченка, Володимира Малика; конкурси читців серед учнів початкової ланки: «Ой, зима, зима- веселіш пори нема!» «Вірші про Різдво» та «Весна –красна!»

Актуальним в теперішніх умовах стає використання в бібліотечній практиці інформаційних виставок, що дає змогу розв'язати ряд проблем, які неможливо вирішити традиційними методами. Це, зокрема: забезпечення збереженості документів; оперативність організації виставки та можливість постійного її поповнювати новими документами; необмеженість терміну експонування документів; розкриття змісту представленого видання за допомогою анотації;

представлення документів, які відсутні у фондах саме вашої бібліотеки (методом сканування та копіювання з мережі інтернет) але мають певне значення для розкриття заданої теми.

Готуючи таку виставку, бібліотекар керується тими ж принципами, що і при організації традиційної експозиції: відбір документів, визначення структури, компонування матеріалу, оформлення текстів та ілюстрацій. Щодо структури такої виставки, вона, як і традиційна, складається із розділів, супроводжується цитатами, вступними статтями, ілюстративним матеріалом. Представлений документ має: бібліографічний опис, анотацію, фото обкладинки документа, можна подати передмову і зміст книги, вказати електронні адреси де взято матеріал, вказати посилання. Цікавою формою виставки є виставки-подорожі, адже юних читачів завжди цікавить література про подорожі у загадкові місця, на незвідані планети, про різноманітні факти, відкриття, спурди минулого і майбутнього.

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії – всебічної інформаційної підтримки навчально-виховного процесу в навчальному закладі, а саме: недостатньо дитячої літератури на українській мові, сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами.

Шкільна бібліотека постійно видозмінюється, але незмінними залишаються її завдання – забезпечувати духовний розвиток особистості, навчати здобувачів освіти пізнавати, працювати, утверджуватися.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2021/2022 навчальному році

Невід’ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є **бібліотеки**, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст освітнього процесу.

Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення освітнього процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку освітнього процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та

досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.

4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення освітнього процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації освітнього процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі здобувачами освіти, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
8. В умовах пандемії Covid-19 приділяти увагу видовищній інформації, що спонукає здобувачів освіти звертатися до книг та пробуджує інтерес до читання.
9. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добровільних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
10. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
11. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Полтавщини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
12. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
--------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------

1.	Заповнення формулярів читача на новоприбулих та учнів 1-х класів	вересень 08.10.21	Бібліотекар кл.кер 1А,1Б
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекар кл.кер
4.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
5.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Відзначення кращих читачів на святі: «Найкращий читач»	21.01.22р	Бібліотекар учні 5-8 кл вчителі-предметники
7.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі
8.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар
9.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів)	За потребою	Бібліотекар
10.	Інформування «Нові надходження літератури в читальний зал».	За потребою	Бібліотекар
11.	Використання інтелектуальних ігор для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Бібліотекар

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> ● рекомендаційні бесіди; ● бесіди про прочитане; ● консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Анкетування учнів 5-8 класів: «Інтереси читачів».	лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none"> ● рекомендаційні списки літератури; ● бібліографічні огляди літератури; ● тематичні бесіди з визначеної теми. 	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Постійно	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> ● екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; ● пояснення учням правил користування бібліотекою; ● ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки; ● використання інтелектуальних ігор для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; ● інформування за допомогою сайту ліцею та Фейсбук. 	Вересень Постійно	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> ● тематичні списки за інтересами (для вчителів та батьків); ● списки рекомендованої літератури; ● рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; ● рекламування літератури; ● виставка однієї книги; ● виставка книг-ювілярів; ● експрес-інформація; ● робота з формулярами читачів; ● виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів; ● виконання малюнку улюбленого книжкового героя. 	За потребою Згідно плану роботи на рік	Бібліотекар Класні керівники
5.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
6.	Участь у Всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах, вебінарах (згідно наказів Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації, «ПОІППО ім.М.В.Остроградського, Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району) <ul style="list-style-type: none"> ● Тиждень дитячої та юнацької книги; ● «Зорепад книжкових ідей»; ● «Книги-ювіляри 2021-2022 років»; ● «Збережи книгу!» (в рамках ліцею); ● Обласні мережеві акції; 	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Класні керівники, Пости бережливих

- Тощо.

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Бібліотекар
5.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Бібліотекар
6.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекар
7.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць УДК; • оформлення книжок, отриманих за державний кошт та подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». 	Протягом року	Бібліотекар
8.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> • застарілих за змістом видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
9.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	Протягом року	Бібліотекар
10.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів та учнів про надходження нових підручників на полиці відкритого доступу «Нові надходження». 	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
11.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники

			Бібліотекар
12.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • робота «Книжкової лікарні» (на бібліотечних уроках у 2-4, 7 класах); • індивідуальні бесіди з читачами. 	1 раз на семестр Протягом року	Пости бережливих Класні керівники Бібліотекар
13.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
14.	Залучення учнів та педколективу до участі у акції ліцею «Збережи книгу!».	Протягом року	Пости бережливих Бібліотекар
15.	Замовляти необхідні підручники на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти ІСУО на Курсі «Школа»	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 05.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності в бібліотеці.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти ІСУО на Курсі «Школа»	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
7	Організувати акцію в ліцеї «Збережи книгу!».	За планом	Бібліотекар Класні керівники
8	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар

9	Провести інвентаризацію фонду підручників, оформити результати в ІСУО на Курсі «Школа»	Травень – червень	Бібліотекар
---	--	-------------------	-------------

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ● при запису до бібліотеки; ● рекомендації щодо вибору літератури та читання; ● про прочитане; ● тощо 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полиці: <ul style="list-style-type: none"> ● «Лубенщина – наш рідний край» ● «Український книгосвіт» ● «Моя Батьківщина – Україна!» ● «Ми любимо читати» ● «Відроджені звичаї нашого народу» ● «Поличка правової освіти населення» ● «Відчиняє двері казка» ● «Українська жіноча проза» ● «Методична література на допомогу вчителю» ● «Книги що допомагають навчатися» ● «Хвала книжкам, що сіють розумне, добре, вічне» ● тощо 	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> ● До першого уроку «Я люблю Україну» (до 30-річчя незалежності України) ● «Знайомтесь, новинки!» ● «Фан-клуб книжок для наймолодших» ● «Армія нашої держави» ● «Подаруй книгу бібліотеці!» ● До ювілейних дат ● «Мова – то серце народу, гине мова, гине народ» ● «до Всеукраїнського дня бібліотек» ● Виставка однієї книги ● «Пам'ятаємо – Холокост в Україні» ● «Заповіт Великого Кобзаря!» ● «Колективізація і голодомор на Україні: Події. Факти. Дати» ● « 7 книжок про Гарі Потера - українською» 	Протягом року	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> ● «Яке прекрасне рідне слово! Воно – не світ, а всі світи!» ● тощо 		
4	Добірка літератури та матеріалів щодо участі здобувачів освіти у фестивалях та конкурсах ліцею: <ul style="list-style-type: none"> ● конкурс малюнку «Рятівник- професія героїчна» ● конкурс читців «Велетень нескореного духу» ● конкурс віршів «Поетична Весна» ● Предметних тижнях ● «Кращий читач року» ● Конкурс-огляд «Виготовлення та використання закладок» 	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
5	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини, презентації: <ul style="list-style-type: none"> ● Флешмоб «Рушник любові та єднання» ● Квест «Де це відбувалося» ● Презентація «До Всеукраїнського Дня бібліотек» ● Гра-диспут «Художня та науково-популярна література». ● Практичне заняття «Ремонт книжок» ● Екскурсія «Знайомство з бібліотекою. Поняття читач, бібліотека, бібліотекар». ● Круглий стіл «Як книги допомагають мені навчатися» ● Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників. ● Година спілкування «Твої читацькі переваги». ● Створення колажу до Дня захисника України 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> ● Інформаційний бюлетень «Правила спілкування з книгою, гігієна читання. Довідковий апарат книги» ● Огляд літератури «Чорнобиль- біль моєї душі». ● Дискусія «Розповідь про книгу із домашньої бібліотеки, яка вразила найбільше» ● Мистецький день «Свято казки та ілюстрації до неї» ● Бесіда «Енциклопедії та словники» ● Інформування «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню» 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
7	День цікавої інформації «Виставка-огляд новинок художньої літератури»	Постійно	Бібліотекар
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекар

IV. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги, збереження підручників.	Щоквартально	Бібліотекар Актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекар Актив бібліотеки
5	Практичне заняття «Робота з каталогом».	Зимові канікули	Бібліотекар
6	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • результати перевірки збереження підручників школярами 	1 раз на семестр	Бібліотека Актив бібліотеки
7	Участь у заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Місячник «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»; • Тиждень дитячої та юнацької книги; • Тощо. 	За планом 1-31 жовтня	Бібліотекар Актив бібліотеки

У. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: <ul style="list-style-type: none"> • Алфавітний каталог; • Картотека підручників; • Картотека нових надходжень; 	Протягом року	Бібліотекар
2	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Бібліотекар
3	Пояснення учням правил користування ДБА.	За	Бібліотекар

		необхідністю	
4	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
5	Створення рекомендаційних списків літератури на літо	Травень	Бібліотекар

УІ. Робота з педагогічним колективом гімназії

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталог, шляхом державного забезпечення та акції «Подаруй книгу бібліотеці!» тощо.	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Участь у педрадах, семінарах, РМО.	Протягом року За планами	Бібліотекар
4.	Поповнення матеріалами раніш оформлених каталогу та картотек.	Постійно	Бібліотекар
5.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
6.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно За потребою	Бібліотекар
7.	Допомога у виборі літератури педколективу гімназії при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекар
8.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Бібліотекар

УІІ. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
2	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	До 30 вересня	Бібліотекар

4	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного молодшого школяра».	1 семестр	Бібліотекар
---	---	-----------	-------------

УІІІ. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Бібліотекар
2	Взяти активну участь у роботі районного методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом РМО	Бібліотекар
3	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень шляхом участі у вебінарах, семінарах, практичних заняттях юнацьких та дитячих міських бібліотек, в ПОІППО, проходження курсів підвищення фахової майстерності в КВНЗ «Гадяцький коледж культури і мистецтв ім.І.П. Котляревського», на сайті «На Урок» «Всеосвіта», бібліотеки Сухомлинського, ЕдЕра, МСFR Освіта, EdCamp Ukraine, Академії цифрового розвитку, тощо.	За потребою	Бібліотекар
4	Спілкуватися зі шкільними бібліотекарями району, міста та області, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекар
5	Участь у Обласному семінарі «Спільна робота шкільних та дитячих бібліотек щодо виховання екологічної культури школярів»(он-лайн) ПОІППО ім.М.В.Остроградського спільно з Полтавською обласною бібліотекою для дітей ім. П.Мирного	26 травня 2021р Дистанційно	Бібліотекар
8	Участь у Всеукраїнському вебінарі «Бути – медіаграмотним: десять ключових компетентностей» (до всесвітнього тижня медійної та інформаційної грамотності 23-30 жовтня) на веб-порталі ДНПБ України ім. В.О. Сухомлинського.	Жовтень Дистанційно	Бібліотекар

Додаток
до плану роботи бібліотеки ліцею

***Заходи бібліотеки ліцею щодо дотримання
академічної доброчесності.***

Заходи щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачають: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>):

- академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Заходи щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної(наукової, творчої) діяльності;

здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- самостійного виконання учнями завдань, унеможливити експлуатацію чужої праці (навіть батьків);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.
педагогічними працівниками шляхом:
 - об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
 - інформування здобувачів освіти про правила цитування та норми використання чужої інтелектуальної праці з метою недопущення плагіату.

Бібліотекарю:

Використовувати в роботі з учнями електронний ресурс «Зрозуміло про академічну доброчесність. Інфографіка для школярів» та «Довідник з академічної доброчесності для школярів» в рамках Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні.

Додаток
до плану роботи бібліотеки ліцею

**План заходів бібліотеки Опорного закладу «Засульський ліцей ЛМР»
щодо посилення національно-патріотичного виховання
дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», «Про заходи з відзначення у 2022 році 77-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 77-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», «Про відзначення 25-ї річниці Конституції України» (Указ № 128/2021), постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання бібліотеки ліцею полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого змісту, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у душі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку присвяченого 30-річниці Незалежності України	Серпень 2021	Бібліотекар
2	Оформлення книжкової виставки до 155-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	Вересень 2021	Бібліотекар
3	Оформлення книжкової полицки до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вересень 2021	Бібліотекар
4	Оформлення тематичної полицки «Лицарі козацької слави» та «Володарі гетьманської булави» (до дня українського козацтва).	До 14 жовтня 2021	Бібліотекар

5	Книжкова виставка у світ етнографії «Відроджені звичаї мого народу» та «Народознавство»	До 14 жовтня 2021	Бібліотекар
6	Гра-квест «Україна незвідана: у пошуках скарбів»	Січень 2022	Бібліотекар Вчителі історії
7	Висвітлення участі учнів ліцею у заходах по вихованню громадянина – патріота України (на сайті ліцею)	Постійно	Бібліотекар Вчитель інформатики
8	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій).	Листопад 2021	Бібліотекар
9	Розміщення матеріалів патріотичного змісту на сайті закладу (бібліотечні уроки, усні журнали, проекти тощо)	Постійно	Бібліотекар
10	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України	Січень 2022	Бібліотекар
11	Оформлення експрес-інформації «День пам'яті героїв Крут».	Січень 2022	Бібліотекар
12	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут.	Січень 2022	Бібліотекар, Класні керівники
13	Оформлення тематичної полицки «Твої герої, Україно!», добірка матеріалів до проведення заходів в ліцеї, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р.	Лютий 2022	Бібліотекар
14	1. Оформлення книжкової виставки «Заповіт Великого Кобзаря», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка. 2. Літературні читання «Велетень нескореного духу».	Березень 2022	Бібліотекар Вчителі укр. літерат
15	Мовознавче свято «Ти наше диво калинове».	Березень 2022	Бібліотекарі Кл. кер. 3 кл.
16	Оформлення полицки до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів.	Квітень 2022	Бібліотекар
17	Оформлення книжкової виставки «Пам'ятаємо і не забудемо ніколи».	Травень 2022	Бібліотекар
18	Добірка літератури за темою «Перемога єднає покоління».	Травень 2022	Бібліотекар

**План заходів щодо впровадження
Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотеки
Опорного закладу «Засульський ліцей ЛМР»**

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Використовувати методичні рекомендації «Упровадження Універсальної десяткової класифікації в практику роботи бібліотек закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти», видані ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського.	За потребою	Бібліотекар
2	Використовувати методичні рекомендації «Таблиці зіставлення індексів Бібліотечно бібліографічної класифікації і Універсальної десяткової класифікації», розроблені Книжковою палатою України.	За потребою	Бібліотекар
3	Створити робочі таблиці Універсальної десяткової класифікації	2020 – 2021 роки	Бібліотекар
4	Використовувати матеріали спільноти Facebook «Універсальна десяткова класифікація (УДК) в Україні»	За потребою	Бібліотекар
5	Нові надходження пересистематизувати з Бібліотечно бібліографічної класифікації на Універсальну десяткову класифікацію.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
6	По мірі надходження фондів новий алфавітний каталог створювати за Універсальною десятковою класифікацією.	По мірі надходження фондів	Бібліотекар
7	Брати участь у тренінгах ПОППО за темою «Упровадження Універсальної десяткової класифікації в практику	За планом ПОППО	Бібліотекар

	роботи бібліотек закладів загальної середньої освіти».		
8	Продовжувати оформлення нових полочних роздільників за новими нормами Універсальної десяткової класифікації.	За потребою	Бібліотекар
9	Систематизувати за Універсальною десятковою класифікацією нові надходження.	По мірі надходження фондів	Бібліотекарі
10	Брати участь у засіданнях методичного об'єднання шкільних бібліотекарів Лубенської територіальної громади з питань впровадження та досвіду впровадження Універсальної десяткової класифікації в бібліотеках закладів загальної середньої освіти району.	За планом МО шкільних бібліотекарів району	Бібліотекар

