

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ОЗ «Засульський ліцей ЛМР»
_____ А.О.Савенков
« 01» вересня 2021р.

**ПАСПОРТ
БІБЛІОТЕКИ
ОЗ «Засульський ліцей ЛМР»**
загальноосвітнього навчального закладу
державної власності

Назва навчального закладу: **Опорний заклад «Засульський ліцей
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області**
Директор закладу (П. І. Б.) **Савенков Анатолій Олексійович**
Завідувач бібліотеки (П. І. Б.) **Жадан Оксана Анатоліївна**
Дата заснування бібліотеки: **01.09.1992р.**
Адреса: **37552**

**Полтавська область
Лубенський район
с.Засуля
вул. Молодіжна , 81-А**

Тел./факс : **(053619) 92-2-49** e-mail: **Zasgimn@ukr.net**
Дата заповнення: **01.09.2021р.**

**ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(Станом на 01.09.2021р.)**

Загальна кількість класів : **21**
Загальна кількість педагогічних працівників: **53**
Загальна кількість учнів: **504**

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки: **01.09.1992р.**
Місце розташування бібліотеки (поверх) **2 поверх**
Загальна площа **87,6 м**
Наявність читального залу:
**так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)*
кількість посадочних місць - **26*
Наявність книгосховища для навчального фонду: **2 сховища**
**так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)*
Графік роботи бібліотеки:
Робочі дні: **понеділок - п'ятниця**

З 8.00 до 16.00 год
Вихідні: **субота, неділя**

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі - **17 шт** , Кафедри видачі - **0** , Столи - **6 шт**,
овальний стіл – **1 шт**, Стільці – **27 шт**,
Кутова шафа – **1 шт** , Каталожні шафи – **1 шт**,

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка: **вип. 2017(DELL) - 1 шт**,
вип. 2019 р (Lenovo) – 5шт.

Доступ до Інтернету **Wi-Fi** та кабельний «**CONNEKT**»
Електронна пошта **Zasgimn@ukr.net**

Принтер 0, сканер 0, телефон 0

Копіювальна техніка 0

Проектор : **вип. 2021(Epson) - 1 шт**

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) - 0

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ (Станом на 01.09.2021 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки - 1, з них працюють:
на повну ставку **1**,
Освіта бібліотечних працівників

Педагогічна: **вища 1**

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (форма, необхідне підкреслити)

* курси, семінари, тренінги Комунальний вищий навчальний заклад «Гадяцький коледж культури і мистецтв ім. І.П.Котляревського» за фахом «Шкільний бібліотекар» посвідчення № 00182919 «07» червня 2019 р.

Стаж роботи бібліотечних працівників :

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою: 21р.

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: 21р.

*За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше(необхідне підкреслити) (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) _____

Відомості про відзнаки: Грамота Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Засульської сільської ради – 2017р., Подяка Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Засульської сільської ради – 2019р.

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи

уроки 7 годин, гуртки 6 годин.

Володіння комп'ютером: комп'ютером володію

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ (вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку 1, Правила користування бібліотекою 1,

Паспорт бібліотеки 1, Посадові інструкції 1, Планово-звітна документація бібліотеки,

Інше (вказати) План роботи бібліотеки на 2021/22 н.р., план проведення бібліотечних уроків на 1 та 2 семестр н.р., аналіз роботи бібліотеки за 2020/21 н.р., Забезпечення підручниками учнів та вчителів ОЗ «Засульський ліцей ЛМР» на 2021/22 н.р.

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ (вказати, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так ні

Книга сумарного обліку підручників: так ні

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD,

аудіо/відеокасети): так ні
 Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так ні
 Зошит обліку документів тимчасового зберігання: так ні
 Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених: так ні
 Щоденник роботи бібліотеки: так ні
 Зошит видачі підручників по класах: так ні
 Папка копій рахунків і накладних: так ні
 Папка руху фонду: так ні
 Папка обліку оприбуткованих видань: так ні

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2021р.)

Основні показники	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.
Кількість учнів в ліцеї	498	504
Всього читачів учнів	498	504
% читачів	100%	100%
Книгозабезпеченість	13,82	14,71
Фонд підручників	7650	8 474
Фонд художньої літератури	8 127	8 813
Методична література	340	340
Видано підручників		6 511

Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)

органи управління освітою

батьківські кошти

спонсори

обмінно-резервні фонди

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (80%)

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників) Українською мовою (46%) Російською мовою (54%) іншими мовами (0%)

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2021 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування 1972р., обсяг у картках 4 656 шт,

Систематичний каталог (так, ні) рік заснування -- обсяг у картках --

Електронний каталог (так, ні) з якого року ведеться --

кількість бібліографічних записів --- Плануємо створити

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

Література «Шкільна бібліотека» -1 105 карток
 Картоотека методичної літератури – 340 карток

Робота з користувачами (станом на 01.09.2021р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2021р.
Загальна кількість користувачів	599
у т. ч.: учні	504
вчителі	53+23
батьки	16
представники місцевих громад, інші	3
Загальна кількість відвідувань	3 034
Кількість книговидач, прим.	9 150
у т. ч.: книги, брошури	6 461
журнали, газети	189
Обертаність основного бібліотечного фонду* (без урахування підручників)	9 150: (8813+340)=0,99
Загальна кількість виданих підручників	6 511

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

№ з/п	Інформаційна, виставкова, бібліографічна діяльність	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ● при запису до бібліотеки; ● рекомендації щодо вибору літератури та читання; ● про прочитане; ● тощо 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові полиці та виставки та <ul style="list-style-type: none"> ● «Лубенщина – наш рідний край» ● «Український книгосвіт» ● «Моя Батьківщина – Україна!» ● «Ми любимо читати» ● «Відроджені звичаї нашого народу» ● «Поличка правової освіти населення» ● «Відчиняє двері казка» ● «Українська жіноча проза» ● «Методична література на допомогу вчителів» 	Протягом року	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> ● «Книги що допомагають навчатися» ● «Хвала книжкам, що сіють розумне, добре, вічне» ● тощо 		
3	<p>Оформлювати тематичні книжкові полиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● До першого уроку «Я люблю Україну» (до 30-річчя незалежності України) ● «Знайомтесь, новинки!» ● «Фан-клуб книжок для наймолодших» ● «Армія нашої держави» ● «Подаруй книгу бібліотеці!» ● До ювілейних дат ● «Мова –то серце народу, гине мова, гине народ» ● «до Всеукраїнського дня бібліотек» ● Виставка однієї книги ● «Пам’ятаємо – Холокост в Україні»» ● «Заповіт Великого Кобзаря!»» ● «Колективізація і голодомор на Україні: Події. Факти. Дати» ● « 7 книжок про Гарі Потера - українською» ● «Яке прекрасне рідне слово! Воно – не світ, а всі світи!» ● тощо 	Протягом року	Бібліотекар
4	<p>Добірка літератури та матеріалів щодо участі здобувачів освіти у фестивалях та конкурсах ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● конкурс малюнку «Рятівник- професія героїчна» ● конкурс читців «Велетень нескореного духу» ● конкурс віршів «Поетична Весна» ● Предметних тижнях ● «Кращий читач року» ● Конкурс-огляд «Виготовлення та використання закладок» 	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
5	<p>Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини, презентації:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Флешмоб «Рушник любові та єднання» ● Квест «Де це відбувалося» ● Презентація «До Всеукраїнського Дня бібліотек» ● Гра-диспут «Художня та науково-популярна література». ● Практичне заняття «Ремонт книжок» ● Екскурсія «Знайомство з бібліотекою. Поняття читач, бібліотека, бібліотекар». ● Круглий стіл «Як книги допомагають мені навчатися» 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники

	<ul style="list-style-type: none"> ● Гра-презентація дитячих книг сучасних українських письменників. ● Година спілкування «Твої читацькі переваги». ● Створення колажу до Дня захисника України 		
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> ● Інформаційний бюлетень «Правила спілкування з книгою, гігієна читання. Довідковий апарат книги» ● Огляд літератури «Чорнобиль- біль моєї душі»». ● Дискусія «Розповідь про книгу із домашньої бібліотеки, яка вразила найбільше» ● Мистецький день «Свято казки та ілюстрації до неї» ● Бесіда «Енциклопедії та словники» ● Інформування «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню» 	За планом	Бібліотекар Вчителі-філологи Класні керівники
7	День цікавої інформації «Виставка-огляд новинок художньої літератури»	Постійно	Бібліотекар
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Бібліотекар

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

2020р.			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)

2021р. (план)			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)

Підпис завідувача бібліотеки _____

